

WEBサービス利用案内



■登録の前に

- 芦屋町在住・在勤・在学で芦屋町図書館の利用者カードをお持ちの方
- メールアドレスをお持ちの方で、ご自身でパスワード管理や端末操作ができる方
- WEB予約にはメールアドレスの登録が必要です。

注：着信拒否や迷惑メールが設定されているなど、メールが届かない場合があります。
図書館では設定できませんので、不明の場合は携帯ショップ等にて確認下さい。

予約できる資料	芦屋町図書館所蔵の貸出中の図書・雑誌で「予約カートに入れる」ボタンが表示されているもの
予約点数	図書館カウンター、インターネット、館内検索機(OPAC) 合わせて5点まで
連絡方法	メールで連絡
取り置き期間	メール送信日から1週間(休館日を除く)

■ログイン方法

ASHIYA TOWN LIBRARY
芦屋町図書館

トップへ **資料検索 予約** 利用案内 館内案内 アクセス リンク集

こんにちは!!
芦屋町図書館キャラクター
「よむにゃん」です!

お子様からシニアまで
知りたい! 調べたい! 読みたい!
そんなときは芦屋町図書館へどうぞ♪

芦屋町図書館キャラクター
よむにゃん

- 利用者番号 …利用者カードにあるバーコード下の数字9桁
- パスワード …初期値は生年月日8桁
(例:1980年10月3日生まれ⇒19801003と入力)

注:パスワードはログイン後、「パスワードの変更」から変更することができます。(半角英数字4~10桁)

- 芦屋町図書館公式ホームページの「資料検索 予約」をクリックします。

■メールアドレスの登録

芦屋町図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもようへ

資料を探す 一覧から探す 利用照会 サブメニュー

こんにちははぐす さん ログイン 予約カート

メインメニュー > ログイン

利用者番号を入力してください。

ログイン

利用者番号、パスワードを入力して、ログインしてください。

利用者番号

パスワード

ログインする キャンセル

パスワードの初期値は生年月日 8 桁です

利用者情報設定

利用者情報変更

E-Mail

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。

旧メールアドレス

新メールアドレス

注：携帯電話等でアドレスの指定受信をされている方は
info@ashiyamachi-lib.jpを受信可能にしてください。

- メインメニュー内の「利用照会」、または右上の「ログイン」をクリックします。
- 利用者番号とパスワードを入力するとログイン状態となります。
(利用照会からログインされた方は、メニューの「利用照会」をクリックしてください。)
- ログインし、右上の「利用者情報変更」よりメールアドレスを入力し、**変更する**をクリックしてください。
- 登録されたメールアドレスへ、芦屋町図書館よりメールが届きます。
- メールにある URL をクリックするとメールアドレスの登録が完了します。

■WEBサービスでできること

- WEB予約 貸出中の資料を予約できます。「簡単検索」や「詳しく探す」で資料を検索し、**カートに入れる**ボタンがあるものが対象です。
- 貸出中一覧 現在借りている資料の一覧です。貸出を延長したい場合は**貸出延長**ボタンをクリックしてください。
(**貸出延長**ボタンのない資料は貸出の延長ができません。)
- 予約中一覧 現在予約している資料の一覧が確認できます。
- 予約確保一覧 貸出の準備ができた予約資料を確認できます。
- お気に入り一覧 資料の詳細が見れる画面で**お気に入りに入れる**に登録した資料の一覧が閲覧できます。
これから読みたい資料のメモとしても、これまで読んだ本の記録としてもお使いいただけます。
- パスワードの変更 「利用者情報変更」画面から登録されているパスワードの変更が行えます。半角英数字 4～10 文字です。
- E メールアドレスの登録・変更 ... 「利用者情報変更」画面から登録されている E メールアドレスの登録、変更が行えます。
- My 本棚 読みたい本、読んだ本をご自身で管理することができます。
- 読書マラソン ご自身で読書目標を立てることができ、いままでどのくらい本を読めたかを確認することができます。

WEB 予約手順

1.

簡単検索

タイトルと内容説明に含まれるキーワードから検索できます。
間にスペースを入れれば、いくつものキーワードで検索することができます。

検索条件

キーワード

をすべて含む(and)

著者

をすべて含む(and) 人名一覧

資料区分 図書 雑誌 AV

検索する 検索条件をクリア

- 「簡単検索」や「詳しく探す」から予約したい資料を検索します。

2.

カートに入れる

ナミヤ雑貨店の奇蹟

著者 東野圭吾 / 著

出版者 東京：角川書店

出版年月 2012年03月

予約数0 貸出可能数0 貸出数1

著者 東野圭吾 / 著

出版者 東京：角川書店
東京：角川グループパブリッシング

出版年月 2012年03月

【NDC1】913.6 【サイズ】19cm 【ページ数】385p

その他 【価格】¥1,600 【刊行形態】単品 【利用対象】一般 【ISBN】9
【受賞】中央公論文芸賞 第7回

内容紹介 あらゆる悩みの相談に乗る、不思議な雑貨店。しかしその正体は…
編纂録。『小説野性時代』掲載をまとめて単行本化。

貸出中

カートに入れる お気に入りに入れる My本棚に追加する

- 「番号」のチェックボックスにチェックを入れ、**カートに入れる**をクリックすると「予約カート」に追加されます。

- メインメニューの「予約カート」から**予約する**をクリックしてください。

- タイトルをクリックすると、資料のより詳しい情報を見ることができます。

- この画面では、**カートに入れる**か**お気に入りに入れる**
My本棚に追加するを選ぶことができます。

注：WEB から「上・中・下」や「1・2・3」など、順番を指定した予約はできません。図書館カウンター予約をご利用ください。

3.

芦屋町図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもようへ

資料を探す 一覧から探す 利用照会 サブメニュー

ようこそ300088564 様 ログアウト 予約カート (1件)

予約カート

以下の資料を予約します。処理を選択してください。

予約 選択タイトルをカートから削除 カートをクリア

全選択 全解除	区分	タイトル	著者	出版者	出版年	カート登録日	取消
<input type="checkbox"/>	図書	ナミヤ雑貨店の奇蹟	東野 圭吾 / 著	東京：角川書店	2012年03月	2020/02/01	取消

- カートに入れるをクリックした後、画面右上の予約カートをクリックし予約する資料にチェックが入っていることを確認し、予約をクリックします。
※手順 1、2 を繰り返すことで複数の資料を予約カートに追加できます。

注: WEB から予約を行うにはメールアドレスの登録が必要です。
登録がお済みでない方は、先に利用照会画面からメールアドレスの登録を行ってください。

4.

予約情報を入力して、次へ進んでください。
表示されているメールアドレスに間違いがないか確認してください。
※間違いがある場合は予約前に利用照会画面から正しいメールアドレスに変更してください。

予約情報を入力してください。

タイトル
ナミヤ雑貨店の奇蹟

お名前 様

ご連絡方法 E-Mail : @docomo.ne.jp

次に進む 予約をやめる

- ログイン後、利用者番号とEメールアドレスが表示されます。
- Eメールアドレスに間違いがないか確認し次に進むをクリックしてください。

5.

予約情報を確認してください。

予約情報に誤りが無ければ、予約を確定してください。誤りがある場合は、前の画面に戻って再入力してください。

予約確認画面のスクリーンショット。タイトルは「ナミヤ雑貨店の奇蹟」。お名前欄には「様」、ご連絡方法欄には「E-Mail : @docomo.ne.jp」が表示されています。画面下部には「予約する」と「予約をやめる」の2つのボタンがあり、「予約する」ボタンが赤い円で囲まれています。

図書館で準備ができ次第ご連絡いたします。

予約完了ボタンをクリックして、予約処理を終了してください。

予約完了画面のスクリーンショット。タイトルは「ナミヤ雑貨店の奇蹟」。お名前欄には「様」、ご連絡方法欄には「E-Mail : @docomo.ne.jp」が表示されています。画面下部には「予約完了」のボタンがあり、このボタンが赤い円で囲まれています。

- 「予約する」をクリックすると「予約確認」画面が表示されます。
- 資料の準備ができ次第、ご連絡いたします。
- 連絡を受けたら、置き置き期間内(一週間)に図書館で資料をお受け取りください。